

申报系统用户操作指南

1、登录系统 <https://tdj.bjwmb.gov.cn>

1) 如果没有下载证书应用环境，请先下载证书应用驱动。



2) 如果已经下载，请选择证书并填写密码，点击“提交”按钮进行登录。



3) 如果登录的企业没有注册，会自动跳转到企业注册页面。

北京市支持文化金融融合发展资金管理系统

- 企业类型 请选择企业类型
- 企业名称 测试科技有限公司
- 工商注册日期 请输入工商注册日期
- 注册资本 请输入注册资本(万元)
- 注册地址 请输入注册地址
- 区域 请选择所属区域
- 实际办公地址 请输入实际办公地址
- 公司类型 请选择公司类型
- 产权类型 请选择产权类型
- 统一社会信用代码
- 验证码 请输入验证码

立即注册

RIFY

2、第一次登录系统后，首先打开“房租通企业信息填报(更新)”功能，对企业信息进行填写完善，否则将不能申请“房租通”。下次登录如果企业信息没有变动，则不用操作该功能。

房租通项目申报

房租通企业信息填报(更新)

房租通项目申报

企业基本信息

- 企业现名称: ceshi
- 统一社会信用代码: 108M501A12346
- 工商注册日期: 2020/03/01
- 工商注册所在区: 朝阳区
- 注册资本 (万元): 12000000.000000
- 注册地址: 北京市 北京市辖区 海淀区
- 现实际办公地址: 通州区 临河里街道 14214231
- 公司类型: 有限责任公司分公司
- 员工人数 (缴纳社保): 37
- 2023年资产总额 (万元): 222
- 主管税务局: 测试33
- 2023年纳税总额 (元): -444.12

3、完善企业基本信息，保存并下一步。

房租通项目申报

- 房租通企业信息填报 (更新)
- 房租通项目申报

• 2023年纳税总额 (元): -444.12

• 企业介绍:

公司网站地址: http://www.beijing.com.cn

微信公众号: 66666

微博: 7777

抖音: 8888

• 是否获得当年其他市级财政资金房租政策支持: 是 否

• 是否存在严重违法违规、失信行为: 是 否

• 实际控制人及主要股东、高管是否有不良信用记录: 是 否

• 是否符合小微企业或初创企业: 小微和初创企业

注: 初创企业是指2020年1月1日(含)至2022年1月1日(含)期间注册的企业

• 行业分类代码: 8610 文化及相关产业分类 (2018)

• 文化产业类型: 新闻信息服务-新闻服务-新闻业

保存并下一步

4、继续完善企业基本信息，可以选择返回上一步，也可以点击保存。

房租通项目申报

- 房租通企业信息填报 (更新)
- 房租通项目申报

法定代表人基本信息

• 姓名: 张三1

• 手机号码: 15801111111

• 固定电话: 01064361111

• 邮箱: 111111111@qq.com

单位实际负责人基本信息

• 姓名: 张三2

• 手机号码: 15822222222

• 固定电话: 01064361111

• 邮箱: 222222222@qq.com

财务负责人基本信息

• 姓名: 张三3

• 手机号码: 15803333333

• 固定电话: 01064361111

• 邮箱: 3333@qq.com

申报联系人基本信息

• 姓名: 张三4

• 手机号码: 15804444444

• 固定电话: 01064361111

• 邮箱: 4444444@qq.com

上一步 保存

5、企业信息完善后，就可以填写“房租通项目申报”信息，打开“房租通项目申报”功能，点击“申请”按钮填写项目信息。

资金支持类型: 房租通 项目状态: 全部

序号	项目状态	资金支持类型	申报年度	创建时间	修改	删除	基础账户变更
----	------	--------	------	------	----	----	--------

重要提示:
1、所有信息、图片、表格上传完毕后方可保存。
2、项目申请完成后，请在项目信息列表里，选择要“提交”的项目，勾选序号前的口，点击“提交”按钮，完成项目提交，申报截止后将无法提交。

6、点击“申请”按钮后，在弹出页面填写企业有关信息，保存并下一步。

企业信息—银行账号信息 此账户用于审核通过后，资金发放，请务必确认!

• 开户名称(户名): 1

• 开户行名称: 1

• 银行账号: 1

2023年财务情况

• 流动资产(万元): 1.000000

• 非流动资产(万元): 1.000000

• 总资产(万元): 1.000000

• 总负债(万元): 1.000000

• 所有者权益合计(万元): 1.000000

• 营业收入(万元): 1.000000

• 文化产业收入(万元): 1.000000

• 营业利润(万元): 1.000000

• 利润总额(万元): 1.000000

• 净利润(万元): 1.000000

- 房租通项目申报
- 房租通企业信息填报 (更新)
- 房租通项目申报

- 营业收入(万元): 1.000000
- 文化产业收入(万元): 1.000000
- 营业利润(万元): 1.000000
- 利润总额(万元): 1.000000
- 净利润(万元): 1.000000

2023年纳税情况

- 总额(元): -1826.63
- 增值税(元): 1.00
- 城建税(元): 1.00
- 企业所得税(元): 0.00
- 关税(元): 1.00
- 其他(印花税、契税等): 0.00

保存并下一步

7、填报信息--项目基本信息，保存并下一步。

- 房租通项目申报
- 房租通企业信息填报 (更新)
- 房租通项目申报

填报信息--项目基本信息

- 补贴期内租约个数: 2
- 租赁信息:

	补贴期所在园区属性	补贴期所在市级文化产业园区
×	市级园区	腾讯北京总部文化产业园区
×	非市级园区	海淀区

上一步

保存并下一步

8、填写调查问卷，然后保存并下一步。

调查问卷

1. 您单位规模?

- 100人以上
- 50-100人
- 10-50人
- 10人以下

2. 贵公司是从什么渠道了解到房租通政策的?

- 互联网等媒体
- 政府宣传介绍
- 中介机构
- 其他

10. 您认为房租通政策在优化企业营商环境上效果如何?

- 明显
- 一般
- 不明显

11. 对公司未来发展的预期?

- 乐观
- 悲观
- 一般

12. 您对“房租通”实施的其它意见和建议?

请填写内容

上一步

保存并下一步

9、填报信息--项目材料提交，然后保存。（注意：单个附件不能超过 50M）

重要提示：所有表单必填信息、图片、表格上传完毕后才可成功保存，请提前做好所需材料。

- 房租通项目申报
- 房租通企业信息填报 (更新)
- 房租通项目申报

填报信息—项目材料提交

注：1.所有上传文件必须是PDF格式，若文件比较大，请将PDF文件压缩后上传；2.文件名清晰明确；3.资料原件请留存好备查；4.多个附件请压缩后再上传，单个附件不能超过50M

• 最新营业执照扫描件

30.pdf ×

• 银行开户许可证或者开户信息扫描件

29.pdf ×

• 2023年1-12月社保参保人员详细信息表（人社局导出带印章的文件）

28.pdf ×

租赁面积平面图（租赁用途不全部用于办公时需提供，并标明出租方、租赁地址、租赁总面积、办公面积等）

111.rar ×

继续上传

2023年全年物业费、水电费、取暖费发票原件扫描件（如有请提供）

继续上传

上一步 保存

10、项目信息填写完成后，需点击“提交”按钮才算正式提交，提交之前可以对项目进行修改，提交后将不能修改项目信息。

资金支持类型: 房租通 项目状态: 全部

申请 提交 申请退回

项目信息列表							
序号	项目状态	资金支持类型	申报年度	创建时间	修改	删除	基础账户变更
<input checked="" type="checkbox"/> 1	未提交	房租通	2024	2024-08-20 14:13:06			
<input type="checkbox"/> 2	未提交	房租通	2024	2023-03-27 10:09:06			

重要提示:

- 1、所有信息、图片、表格上传完毕后方可保存。
- 2、项目申请完成后，请在项目信息列表里，选择要“提交”的项目，勾选序号前的口，点击“提交”按钮，完成项目提交，申报截止后将无法再提交。

企业注册未满一年不能提交项目，而且必须在规定的时间内提交，否则将不能提交。

选择好项目点击提交后，系统会自动对提交项目进行判断。

1) 如果当前项目已经提交，会提示“项目不能重复提交”。



The screenshot shows a web interface for project submission. At the top, there is a navigation bar with the text 'tdj.bjwmb.gov.cn 显示' and a sub-message '项目不能重复提交!' (Project cannot be submitted again!). Below this, there is a user greeting '您好!' and a filter section for '资金支持类型: 房租通' and '项目状态: 全部'. The main content is a table titled '项目信息列表' (Project Information List) with columns: 序号 (Serial Number), 项目状态 (Project Status), 资金支持类型 (Funding Support Type), 申报年度 (Application Year), 创建时间 (Creation Time), 修改 (Modify), 删除 (Delete), and 基础账户变更 (Basic Account Change). The table contains three rows: Row 1: 未提交 (Not Submitted), 房租通 (Rent Pass), 2024, 2024-09-09 18:50:16; Row 2: 已提交 (Submitted), 房租通 (Rent Pass), 2024, 2024-08-20 14:13:06; Row 3: 未提交 (Not Submitted), 房租通 (Rent Pass), 2024, 2023-03-27 10:09:06. Below the table, there is a '重要提示:' (Important Notice) section with two points: 1. All information, images, and tables must be uploaded before saving. 2. After project application is completed, users should select 'Submitted' projects in the list, check the checkbox, click 'Submit', and the application will be closed after the deadline.

2) 如果项目没有问题，系统会弹出一个提示框，提示您需要再次确认银行账号信息是否无误，点击“确认”继续进行，点击“取消”取消提交。



The screenshot shows the same web interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text 'tdj.bjwmb.gov.cn 显示' and '请再次确认银行账号无误，是否继续提交?' (Please confirm the bank account information is correct, do you want to continue submitting?). There are two buttons: '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm). The table below the dialog shows the same three rows as in the previous screenshot, but the status of the second row is now '未提交' (Not Submitted).

3) 点击“确认”后，系统会弹出一个提示框让您再次确认是否提交：点击“确认”继续进行，点击“取消”取消提交。

tdj.bjwmb.gov.cn 显示

您所提交的数据会影响审核结果，请您确定提交的数据是最新和完整的数据吗？

取消 确定

您好！

资金支持类型: 房租通 项目状态: 全部

项目信息列表

序号	项目状态	资金支持类型	申报年度	创建时间	修改	删除	基础账户变更
<input type="checkbox"/> 1	未提交	房租通	2024	2024-09-09 18:50:16			
<input checked="" type="checkbox"/> 2	未提交	房租通	2024	2024-08-20 14:13:06			
<input type="checkbox"/> 3	未提交	房租通	2024	2023-03-27 10:09:06			

重要提示:

- 1、所有信息、图片、表格上传完毕后方可保存。
- 2、项目申请完成后，请在项目信息列表里，选择要“提交”的项目，勾选序号前的口，点击“提交”按钮，完成项目提交，申报截止后将无法再提交。

4) 确认提交项目，会弹出一个提示框，请认真阅读并记录，5 秒后点击确认进行下一步。

资金支持类型: 房租通 项目状态: 全部

申请 提交 申请退回

项目信息列表

序号	项目状态	资金支持类型	申报年度	创建时间	修改	删除	基础账户变更
<input type="checkbox"/> 1	未提交	房租通	2024	2024-09-09 18:50:16			
<input checked="" type="checkbox"/> 2	未提交	房租通	2024	2024-08-20 14:13:06			
<input type="checkbox"/> 3	未提交	房租通	2024	2023-03-27 10:09:06			

重要提示:

- 1、所有信息、图片、表格上传完毕后方可保存。
- 2、项目申请完成后，请在项目信息列表里，选择要“提交”的项目。

您已完成“房租通”项目申报，后续审核后公示情况请您关注首都文明网通知公告栏！

5s

5) 点击确认后，提示提交成功，如果没有提示，请稍等。

您已完成“房租通”项目申报，后续审核后公示情况请您关注首都文明网通知公告栏！

确定

11、项目申报期间，如果想修改已经提交的项目信息，可以对项目进行“申请退回”操作，选中要退回的项目点击“申请退回”按钮即可，退回后可对项目进行修改，修改后再次提交即可。

资金支持类型: 房租通 项目状态: 全部

项目信息列表							
序号	项目状态	资金支持类型	申报年度	创建时间	修改	删除	基础账户变更
<input type="checkbox"/> 1	未提交	房租通	2024	2024-09-09 18:50:16			
<input checked="" type="checkbox"/> 2	已提交	房租通	2024	2024-08-20 14:13:06			
<input type="checkbox"/> 3	未提交	房租通	2024	2023-03-27 10:09:06			

重要提示:
1、所有信息、图片、表格上传完毕后方可保存。
2、项目申请完成后，请在项目信息列表里，选择要“提交”的项目，勾选序号前的口，点击“提交”按钮，完成项目提交，申报截止后将无法再提交。

12、如果项目申报结束后，申报企业对应的财务账户信息发生变化，可以点击“基础账户变更”按钮进行修改。注意：使用此功能需要满足两个条件：①项目已经提交②项目申报结束。申报期间直接点击修改按钮就可以修改财务账户信息，已提交的先退回修改后再次提交即可。

资金支持类型: 房租通 项目状态: 全部 申请 提交 申请退回

项目信息列表							
序号	项目状态	资金支持类型	申报年度	创建时间	修改	删除	基础账户变更
<input type="checkbox"/> 1	未提交	房租通	2024	2024-09-09 18:50:16			
<input type="checkbox"/> 2	已提交	房租通	2024	2024-08-20 14:13:06			
<input type="checkbox"/> 3	未提交	房租通	2024	2023-03-27 10:09:06			

重要提示:

- 1、所有信息、图片、表格上传完毕后方可保存。
- 2、项目申请完成后，请在项目信息列表里，选择要“提交”的项目，勾选序号前的口，点击“提交”按钮，完成项目提交；申报截止后将无法再提交。

需要满足两个条件:
 ①项目已经提交
 ②项目申报结束

资金支持类型: 房租通 项目状态: 全部 申请 提交 申请退回

项目信息列表							
序号	项目状态	资金支持类型	申报年度	创建时间	修改	删除	基础账户变更
<input type="checkbox"/> 1	已提交	房租通	2024	2024-09-09 18:50:16			
<input type="checkbox"/> 2	未提交	房租通	2024	2024-08-20 14:13:06			

* 开户名称(户名):

* 开户行名称:

* 银行账号:

* 申报联系人姓名:

* 申报联系人手机:

* 申报联系人邮箱:

保存 取消