

项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称			视频会议系统运维						
主管部门			中国共产党北京市委员会宣传部			实施单位	中共北京市委宣传部综合事务中心		
项目负责人			夏可			联系电话	55569305		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	225.000000	225.000000	225.000000	10.00	100.00%	10.00
			其中：当年财政拨款	225.000000	225.000000	225.000000	-	100.00%	-
			上年结转资金	-	-	-	-	-	-
			其他资金	-	-	-	-	-	-
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	做好2023年度部机关视频会议系统运行维护和保障工作，为视频会议工作正常开展提供支持和服务。				做好2023年度部机关视频会议系统运行维护和保障工作，为视频会议工作正常开展提供了支持和服务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	系统维护数量	≥12次	12次	10.00	10.00		
			平均每月维护数	≥1次	1次	10.00	10.00		
		质量指标	系统故障率	≤2%	≤2%	10.00	10.00		
			故障排除率	≥99%	≥99%	10.00	10.00		
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤4小时	≤4小时	10.00	10.00		
			工作任务按期完成率	≥90%	全部工作任务按期完成	10.00	10.00		
	效益指标	社会效益指标	保障市委宣传部工作顺利开展情况	良好	通过项目实施，基本上保障了市委宣传部工作顺利开展	15.00	13.50	偏差原因分析：相关支撑性资料不够充分 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作	
			提高市委宣传部工作效率有效情况	有效	通过项目实施，在一定程度上提高了市委宣传部工作效率	15.00	13.50	偏差原因分析：相关支撑性资料不够充分 改进措施：今后将加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作	
	总分						100.00	97.00	

项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称		信息化管理和网络信息安全及硬件设备维护						
主管部门		中国共产党北京市委员会宣传部			实施单位	中共北京市委宣传部综合事务中心		
项目负责人		夏可			联系电话	55569305		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	142.240000	142.240000	140.086000	10.00	98.49%	9.85
		其中:当年财政拨款	142.240000	142.240000	140.086000	-	98.49%	-
		上年结转资金	-	-	-	-	-	-
		其他资金	-	-	-	-	-	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障专家评审及网站域名注册等工作正常开展,保障政务云环境下运行的新闻出版业务应用系统、印刷产业促进平台、北京地区报刊管理综合服务平台、北京市新闻出版局(版权局)、北京市电影局门户网站、首都文明网等信息系统的网络信息安全,在重要时期、重点节点加强信息系统的网络信息安全检查和应急保障等工作,为光盘库设备提供运行维护服务,对数字证书提供更新服务,保障相关硬件设备正常运行、相关业务正常开展。				保障了专家评审及网站域名注册等工作正常开展,保障了政务云环境下运行的新闻出版业务应用系统、印刷产业促进平台、北京地区报刊管理综合服务平台、北京市新闻出版局(版权局)、北京市电影局门户网站、首都文明网等信息系统的网络信息安全。在重要时期、重点节点加强信息系统的网络信息安全检查和应急保障等工作;为光盘库设备提供运行维护服务,对数字证书提供更新服务,保障了相关硬件设备正常运行、相关业务正常开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	保障相关信息系统数量	≥5个	5个	10.00	10.00	
			光盘库设备巡检次数	≥4次	4次	15.00	15.00	
		质量指标	项目验收情况	完成验收	暂无验收	10.00	9.00	项目为跨年实施项目,预计2024年8月完成验收
			时效指标	工作任务按期完成率	≥90%	100%	15.00	15.00
	效益指标	社会效益指标	日常信息系统网络信息安全保障工作以及在重要时期、重点节点等网络安全重点保障期的针对性工作开展情况	良好	通过项目开展,基本实现了日常信息系统网络信息安全保障工作以及在重要时期、重点节点等网络安全重点保障期的针对性工作	15.00	13.50	偏差原因分析:项目为跨年实施项目,项目尚在执行中,效益待发挥 改进措施:待项目完成后,加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作
			光盘库设备运行及数字证书更新等工作开展情况	良好	通过修复性服务、预防性服务、移机服务等在一定程度上保障了光盘库设备运行及数字证书更新等工作开展情况	15.00	13.50	偏差原因分析:项目为跨年实施项目,项目尚在执行中,效益待发挥 改进措施:待项目完成后,加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作
			信息化工作专家评审、网站域名注册等工作保障情况	良好	通过项目开展,基本保障了信息化工作专家评审、网站域名注册等工作	10.00	9.00	偏差原因分析:项目为跨年实施项目,项目尚在执行中,效益待发挥。 改进措施:待项目完成后,加强相关绩效支撑材料收集、整理及归档工作
	总分						100.00	94.85

项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称				政务云租用				
主管部门		中国共产党北京市委员会宣传部		实施单位			中共北京市委宣传部综合事务中心	
项目负责人		夏可		联系电话			55569305	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	402.320788	402.320788	401.618788	10.00	99.83%	9.98
		其中:当年财政拨款	402.320788	402.320788	401.618788	-	99.83%	-
		上年结转资金	-	-	-	-	-	-
		其他资金	-	-	-	-	-	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	租用市级政务云资源及相关服务,保障新闻出版业务应用系统、印刷产业促进平台、北京地区报刊管理综合服务平台、北京地区著作权登记管理平台、农村公益放映监控平台等信息系统,正版化检查服务系统,及北京市新闻出版局(版权局)、北京市电影局门户网站、首都文明网在市级政务云正常运行;提供数字签名验证相关服务,保障新闻出版业务应用系统、印刷产业促进平台、北京地区报刊管理综合服务平台等信息系统登录安全;提供CDN网站防护服务,保障北京市新闻出版局(版权局)、北京市电影局门户网站等安全运行。			通过租用市级政务云资源及相关服务,为新闻出版业务应用系统、印刷产业促进平台、北京地区报刊管理综合服务平台、北京地区著作权登记管理平台、农村公益放映监控平台等信息系统以及正版化检查服务系统,以及北京市新闻出版局(版权局)、北京市电影局门户网站和首都文明网在市级政务云上提供了保障。另外,提供CDN网站防护服务,确保了北京市新闻出版局(版权局)、北京市电影局门户网站等的安全运行。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标	数量指标	保障信息系统数量	≥7个	7个	15.00	15.00	
			机房环境、网络等值守时间	365天	365天	10.00	10.00	
		质量指标	相关信息系统数字签名验证服务满足使用需求情况及运行情况	良好	满足	5.00	5.00	
			相关信息系统政务云资源满足使用需求情况及运行情况	良好	满足	5.00	5.00	
			CDN防护服务满足相关网站安全运行需求情况	良好	满足	5.00	5.00	
		时效指标	工作任务按期完成率	≥90%	100%	10.00	10.00	
	效益指标	社会效益指标	相关信息系统在市级政务云运行保障情况	良好	通过租用市级政务云资源及相关服务,进一步保障了相关信息的运行安全	20.00	18.00	偏差原因分析:相应支撑材料不够充分 改进措施:今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料
			相关网站在市级政务云运行保障情况	良好	通过租用市级政务云资源及相关服务,进一步保障了相关网站的运行安全	20.00	18.00	偏差原因分析:相应支撑材料不够充分 改进措施:今后将加强收集和留存相关绩效支撑材料
	总分						100.00	95.98

项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称		后勤综合保障						
主管部门		中国共产党北京市委员会宣传部		实施单位		中共北京市委宣传部综合事务中心		
项目负责人		张洋		联系电话		55569298		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额：	17.136000	17.136000	14.700000	10.00	85.78%	8.58
		其中：当年财政拨款	17.136000	17.136000	14.700000	—	85.78%	—
		上年结转资金	—	—	—	—	—	—
		其他资金	—	—	—	—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障工作人员正常就餐，按照工作要求与相关部门结算，补齐个人刷卡后餐费等。			通过后勤综合保障，保障了单位人员在副中心办公区的正常就餐。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	结算用餐次数	≥1次	4次	30.00	24.00	偏差原因分析：年初绩效目标指标值设置偏低 改进措施：以后加强项目计划编制的合理性及风险预估
		时效指标	工作任务按期完成率	≥90%	100%	20.00	20.00	
	效益指标	社会效益指标	单位人员就餐保障情况	充分	保障了单位人员就餐情况	30.00	30.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉次数	≤10次	0次	10.00	10.00	
总分						100.00	92.58	