

附件 7：系统填报内容填写说明

北京市宣传文化高层次人才培养资助项目

立 项 申 请 表

(项目编号：系统自动生成)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目类型： 个人 团队 \_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_

入选人才工程：\_\_\_\_\_

所属界别：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_ (公章)

推荐单位：\_\_\_\_\_ (公章)

填表日期：\_\_\_\_\_ 2024 年 X 月 X 日 \_\_\_\_\_

中共北京市委宣传部制

# 声 明

## 本人承诺:

1. 本表填报的情况真实、准确和完整。
2. 本人同意将申报信息向评审专家公开。
3. 本人承诺本次申报的项目，未通过任何方式、途径重复申请，若有发生，视为本人自动放弃。
4. 本人保证项目在申报及后续实施、结项过程中均不侵犯任何第三方的知识产权及其他合法权益。
5. 本表填报内容无涉密信息。

项目负责人签字（或签章）

年 月 日

## 一、项目基本信息

项目名称	填写项目全称		
项目类型	<input type="checkbox"/> 个人项目 <input type="checkbox"/> 团队项目		
所属界别	按照本项目研究内容 在下拉框中 选择对应界别	成果类型	按照本项目研究内容 在下拉框中 选择对应成果类型
预期项目产出	填写参考： 需要量化产出，如研究报告：几篇/几万字、视频：几期/每期时长、主题展览展示活动：几场/参与人数等		
项目选题方向	下拉框选择	是否为重点支持题材	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
项目关键词	填写主要关键词，不要超过3个		
计划完成时间	年 月	计划项目时长	1年/2年

\*个人项目实施周期原则上1年；团队项目实施周期原则上2年。

项目负责人	姓名		性别	
	行政职务	工作单位的行政职务	手机号码	
项目联系人	姓名		性别	
	行政职务	工作单位的行政职务	手机号码	
财务联系人	姓名		性别	
	行政职务	工作单位的行政职务	手机号码	

## 二、项目负责人及课题组主要成员简况

项目负责人	姓名		性别		民族		出生年月 ( ) 岁	
	证件类型	身份证/护照/其他			证件号码			
	政治面貌	下拉框选择			职称及专业技术 职业资格		下拉框选择	
	专业门类	本人主要研究的专业门类			研究专长		本人擅长的研究领域	
	学 历 学 位	全日 制 教 育	下拉框选择		毕业院校 系及专业		全称	
		在 职 教 育	下拉框选择		毕业院校 系及专业		全称	
	工作单位	全称						
	行政职务	全称			工作单位性质		下拉框选择	
	推荐单位	全称						
	入选人才 工程情况	下拉框选择						
	通信地址							
项目负责 人主要业 绩	<p>填写参考： 主要从事 XXXX 研究，专著有《XXXX》《XXXX》《XXXX》等。曾获国家级教学优秀成果一等奖、北京市第十四届哲学社会科学优秀成果一等奖。XXXX 年入选享受国务院政府特殊津贴人员，XXXX 年入选 XXX 人才工程。</p> <p>填写说明： 1. 个人基础信息不要重复填写，主要填写：从事工作、主要成果、获得的重要奖项、获北京市或中央领导批示情况，入选人才工程情况。 2. 非公领域人才，请额外提供 1000 字以内企业简介。</p>							
*个人简介篇幅不超过 500 字。								
项目 组 主 要 成 员	姓名	工作单位		职称及专业技术 职业资格		行政职务	在本项目中 承担的任务	
		全称		下拉框选择		本人工作单位的 行政职务	资料搜集 /财务/舞美	


\*按成果出版或发表时的实际署名顺序填写。如无项目组成员，可不填。

### 三、项目内容

项目摘要	<p>填写参考：</p> <p>根据 XXX 背景/为落实 XXX 会议精神，计划开展 XXX 项目。项目主要内容概述为 XXX。预计产出为 X 部专著/X 篇论文/X 个短视频等，并计划出版/在 X 平台播出，将取得 XXX 效果。</p>
------	---

\*简要提炼内容，300 字以内。

项目主要内容	<p>内容大纲：</p> <p>一、政策依据或背景意义</p> <p>二、项目必要性</p> <p>三、主题性、创新性</p> <p>四、主要内容</p> <p>五、项目成果预期效果及推广计划</p> <p>六、其他</p> <p>*项目主要内容不少于 1500 字</p>
--------	---

上传：工作室建设方案、章程、规章制度，PDF 格式

#### 四、项目执行

项目 实施 进度 计划	第一阶段			
	开始时间	年 月	结束时间	年 月
	实施内容	不超过 300 字		
	阶段性成果及 预期目标	不超过 500 字		
	第二阶段			
	开始时间	年 月	结束时间	年 月
	实施内容	不超过 300 字		
	阶段性成果及 预期目标	不超过 500 字		
	第三阶段			
	开始时间	年 月	结束时间	此处结束时间，需与申报书 第 1 页中“计划完成时间” 一致
	实施内容	不超过 300 字		
	阶段性成果及 预期目标	不超过 500 字		

## 五、经费预算

收款单位名称	此处填写人才工作单位账户 (非公领域人才填写推荐单位账户)		
收款单位开户行	全称: XXX 银行 XXX 支行	项目预算总金额 (万元)	系统自动核算: 项目预算总金额=申请资金总 金额+自筹资金总金额
收款单位账号	请仔细核对收款单位账号是否填写正确		
申请资金总金额 (万元)	23.40	自筹资金总金额 (万元)	无自筹内容可填“0”
项目经费预算总表			
序号	预算科目	申请资金金额 (万元)	内容描述
1	资料费	22.00	用于资料印刷、扫描、打印、制作等
2	数据费		
3	调研费		
4	差旅费		
5	会议费	1.40	用于召开咨询会 2 场、学术研讨会 2 场
6	培训费		
7	劳务费		
8	咨询费		
9	创演补助费		
10	出版创作费		
11	专业设备经费		
合计(万元)		23.40	与“申请资金总金额”一致

序号	预算科目	支出明细	申请资金				内容描述
			单价	单位	数量	金额 (万元)	
1	印刷费	打印及制作	0.02	册	100	2.00	打印有关文献资料，扫描、印制会议材料，制作研究成果等。
		复印	0.2	页	100	20.00	复印有关研究文献资料、问卷等。
2	会议费	专家咨询会	0.3	场	2	0.60	计划举办两场小范围本研究领域的专家咨询会议。
		学术研讨会	0.4	场	2	0.80	计划举办2场本研究领域的较大型的学术研讨会。
						0.00	
						0.00	
						0.00	
						0.00	
						0.00	
						0.00	
						0.00	
						0.00	
						0.00	
						0.00	
						0.00	
						0.00	
						0.00	
合 计 (万元)						23.40	与“申请资金总金额”一致

## 五、单位意见

<p>工作单位 意见</p>	<p>工作单位审核意见书书写模板： 我单位已对申报材料真实性、准确性、完整性进行严格把关。提交材料无涉密内容。同意某某某负责的《XXX》项目申报立项。</p> <p style="text-align: right;">（单位财务章）</p> <p>单位负责人签字（或签章）： <span style="float: right;">（单位公章）</span></p>
<p>推荐单位 意见</p>	<p>推荐单位审核意见书书写模板： 根据市委宣传部工作要求，我单位高度重视，严格按照申报要求，对申报材料真实性、准确性、完整性进行严格把关。同意某某某负责的《XXX》项目申报立项。</p> <p>单位负责人签字（或签章）： <span style="float: right;">（单位公章）</span></p>