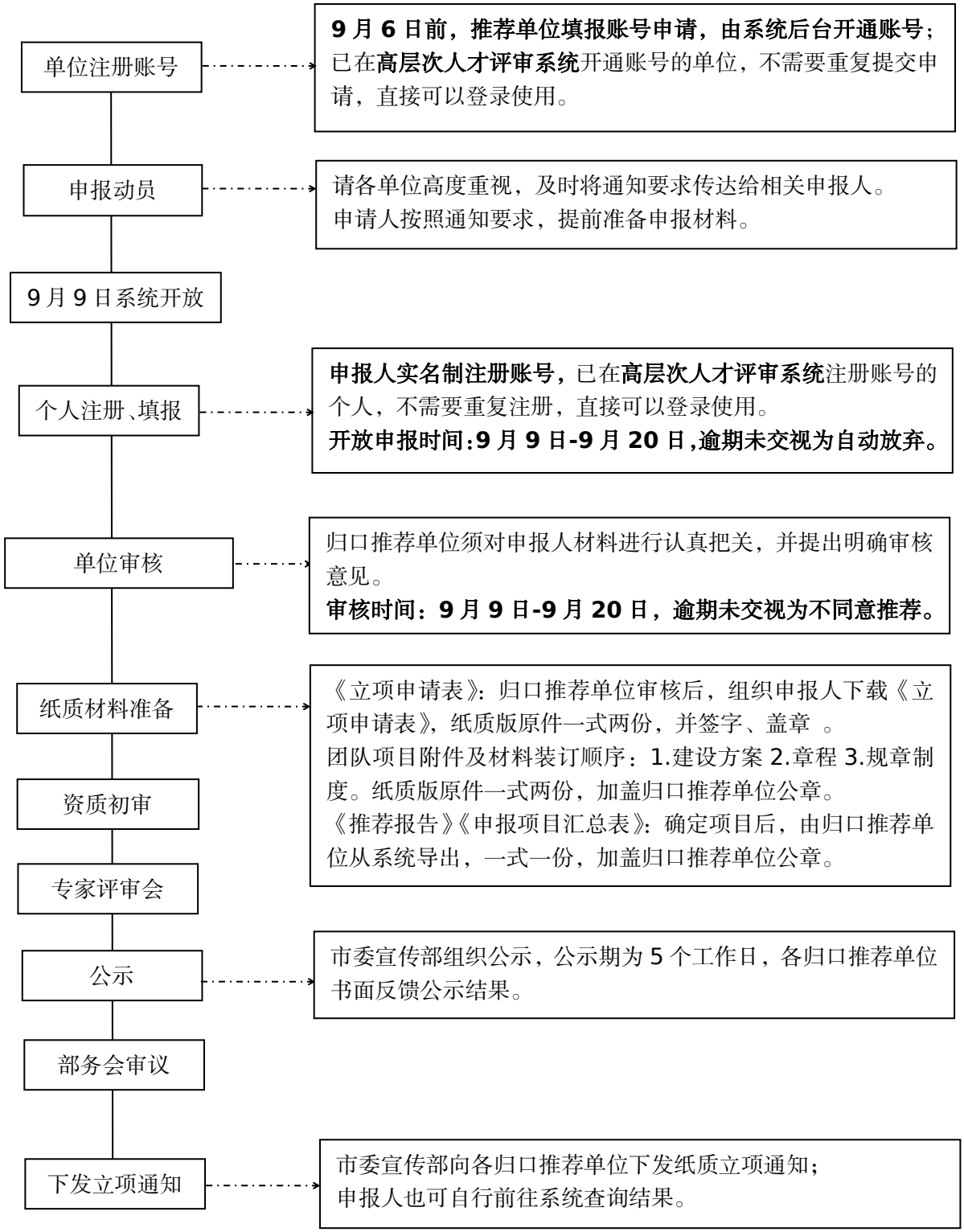
附件 6

申报评审流程图


单位注册账号
9 月 6 日前，推荐单位填报账号申请，由系统后台开通账号；已在**高层次人才评审系统**开通账号的单位，不需要重复提交申请，直接可以登录使用。
申报动员
请各单位高度重视，及时将通知要求传达给相关申报人。申请人按照通知要求，提前准备申报材料。
9 月 9 日系统开放
个人注册、填报
申报人实名制注册账号，已在**高层次人才评审系统**注册账号的个人，不需要重复注册，直接可以登录使用。
开放申报时间:9 月 9 日-9 月 20 日,逾期未交视为自动放弃。
单位审核
归口推荐单位须对申报人材料进行认真把关，并提出明确审核意见。
审核时间：9 月 9 日-9 月 20 日，逾期未交视为不同意推荐。
纸质材料准备
《立项申请表》：归口推荐单位审核后，组织申报人下载《立项申请表》，纸质版原件一式两份，并签字、盖章 。
团队项目附件及材料装订顺序：1.建设方案 2.章程 3.规章制度。纸质版原件一式两份，加盖归口推荐单位公章。
《推荐报告》《申报项目汇总表》：确定项目后，由归口推荐单位从系统导出，一式一份，加盖归口推荐单位公章。
资质初审
专家评审会
公示
市委宣传部组织公示，公示期为 5 个工作日，各归口推荐单位书面反馈公示结果。
部务会审议
下发立项通知
市委宣传部向各归口推荐单位下发纸质立项通知；
申报人也可自行前往系统查询结果。