首都文明单位推荐汇总表

区（系统）（盖章）： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 单位类别 | 组织机构代码/社会信用代码 | 联系人、电话 | 推荐区/系统 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.单位名称以公章为准。填写顺序参照机关、事业单位、企业的顺序填写。

2.单位类别填写街道社区、非公组织或其他单位。

首都文明单位复查汇总表

区（系统）（盖章）： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 单位类别 | 组织机构代码/社会信用代码 | 联系人、电话 | 复查区/系统 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1.单位名称以公章为准。填写顺序参照机关、事业单位、企业的顺序填写。

2.单位类别填写街道社区、非公组织或其他单位。

3.如复查单位为“首都文明单位标兵”，请在备注栏注明“标兵”。

4.如复查单位涉及重组合并更名的，请在备注栏注明原首都文明单位名称。